

EDITAL MONITORIA

I CONGRESSO INTERNACIONAL SOBRE ENSINO DO HOLOCAUSTO E EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS

1. Apresentação

O Museu do Holocausto de Curitiba, em parceria com a Universidade Federal do Paraná (UFPR) e a Universidade de Pernambuco (UPE), convida a todos para um momento de reflexão e debates acerca de diferentes e relevantes trabalhos sobre o “Holocausto e Educação em Direitos Humanos”. A proposta desse evento acadêmico internacional é conhecer e divulgar pesquisas que vem sendo realizadas no Brasil e em outras partes do mundo fomentando discussões acerca do Ensino da História do Holocausto na perspectiva de uma Educação para os Direitos Humanos de maneira transdisciplinar. O evento ocorrerá de forma online, por meio do YouTube do Museu do Holocausto de Curitiba e da plataforma *zoom*, no período compreendido entre os dias 21 e 23 de novembro de 2021.

2. Objeto:

Chamada para candidatos/as à Monitoria no I Congresso Internacional sobre Ensino do Holocausto e Educação em Direitos Humanos, do Museu do Holocausto no formato remoto. A monitoria será realizada remotamente de 21 a 23 de novembro de 2021.

3. Objetivo:

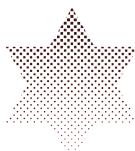
Selecionar estudantes de graduação e pós-graduação com interesse em constituir equipes de Monitoria para o I Congresso Internacional sobre Ensino do Holocausto e Educação em Direitos Humanos.

4. Das vagas:

Serão disponibilizadas 20 (vinte) vagas para Monitores sendo 10 (dez) vagas para discentes da Universidade Federal do Paraná (UFPR) e 10 (dez) vagas para discentes da Universidade de Pernambuco (UPE).

5. Requisitos para a inscrição:

- a) Ser maior de 18 anos;
- b) Estar matriculado/a em curso de graduação (licenciatura ou bacharelado) ou pós-graduação em uma das duas instituições citadas no item 4.
- c) Domínio de ferramentas do Zoom, Google Meet, Pacote Office e Google Drive;



- d) Possuir disponibilidade integral durante a realização do evento;
- e) Comprometer-se a participar do treinamento remoto, bem como da realização de escala de trabalho para a organização de tarefas pré-Congresso, conforme cronograma a ser divulgado posteriormente.

5. Inscrições:

As inscrições estarão abertas de 19 de julho até às 23h59 de 30 de julho de 2021 (horário de Brasília), conforme cronograma constante no item 10.

5.1. A inscrição do/a candidato/a implica conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas nesta chamada, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

5.2. Não serão aceitas inscrições posteriores à data acima estabelecida;

5.3. Será desclassificado/a o/a candidato/a que fornecer informações não verídicas, não enviar os documentos necessários para comprovação da categoria informada ou não atender os requisitos para inscrição como monitor/a;

5.4. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico divulgado pelo Museu do Holocausto de Curitiba, anexar os documentos exigidos conforme o item 6 deste edital.

O link de acesso ao formulário:

<https://www.museudoholocausto.org.br/congresso/inscricao-monitoria>

5.5. Após a divulgação dos aprovados, haverá período de envio de recursos conforme cronograma divulgado no item 10 deste edital. Os recursos devem ser enviados na forma de mensagem de e-mail para monitoriacongresso@museudoholocausto.org.br, apresentando o nome completo do candidato e explicando, de forma sucinta, as razões pela qual o candidato julga que deve ser reavaliado.

6. Documentos exigidos para seleção:

- a) Cópia de documento oficial de identificação com foto em arquivo PDF;
- b) Cópia de comprovação de matrícula em curso de graduação (licenciatura ou bacharelado) ou pós-graduação, em uma das instituições citadas no item 3 deste edital em arquivo PDF;
- c) Carta de Intenção conforme item 6.1.

6.1. Carta de Intenção:

a) O/a candidato/a deve elaborar uma Carta de Intenção a ser anexada dentro do formulário de inscrição em arquivo PDF. O texto deve conter mínimo de 10 e máximo de 15 linhas e seguir a seguinte padronização: letra padrão TIMES NEW ROMAN, fonte 12 e espaçamento simples.

b) A Carta de Intenção deverá conter: - As motivações para concorrer à Monitoria (descrever com clareza a importância de participar de um evento com esse perfil); - Experiências em estágios ou vivências acadêmicas ou comunitárias.

c) Aspectos Avaliados:

Clareza na exposição de ideias	2,0
Coerência Textual	2,0
Ter experiências em vivências acadêmicas e comunitárias	3,0

7. Seleção:

7.1. Análise de todos os documentos enviados.

7.2. Classificação decorrente do preenchimento do formulário de inscrição.

Observação: O não recebimento dos documentos exigidos, bem como a não comprovação, remeterá a desclassificação do candidato/a. A relação dos candidatos/as selecionados estará disponível em ordem alfabética. A divulgação será feita no sítio eletrônico do Congresso, <https://www.museudoholocausto.org.br/congresso/>, no dia 09 de agosto de 2021, conforme cronograma constante no item 10.

8. Disposições Gerais:

Conforme essa Chamada e às exigências da monitoria do I Congresso Internacional sobre Ensino do Holocausto e Educação em Direitos Humanos, deverão ser respeitadas as seguintes determinações:

8.1. Para o recebimento da certificação de Monitoria:

- a) Participar de 100% das atividades solicitadas;
- b) Participação das atividades remotas de treinamento para Monitoria;
- c) Cumprimento da carga horária total de trabalho designada no evento, sendo 1(um) turno para cada dia do congresso, segundo escala a ser divulgada posteriormente.

8.2. Características quanto ao ônus do candidato/a:

- a) O monitor receberá certificado de monitoria de 10 horas pelo trabalho desenvolvido;
- b) O monitor estará isento de pagamento da taxa de inscrição no Congresso;
- c) Informações complementares serão passadas aos monitores selecionados;
- d) Contato com a comissão organizadora de monitoria:
monitoriacongresso@museudoholocausto.org.br

9. Das atribuições do monitor:

São funções e atribuições do monitor do evento:

- Apoio à organização/criação prévia das salas virtuais;
- Envio prévio de comunicação aos autores e ativadores das rodas de conversas e tábulas, com data, horário, instruções e o conjunto de comunicações a serem discutidas.
- Abertura da sala 10 minutos antes do programado, conferência da presença do ativador e de pelo menos um autor de cada trabalho
- Acolhimento e a apresentação da etiqueta da roda de conversa;
- Apoio ao ativador no uso de ferramentas e recursos de interatividade que poderão ser utilizados;
- Apoiar o ativador no registro e organização das questões propostas pelos participantes no chat;
- Fechamento da sala virtual;
- Geração do consolidado de frequência dos autores apresentadores e ativador - para fins de certificação;
- Gerar e salvar documento síntese produzido pelos participantes (recurso a ser definido);
- Apoiar a comissão organizadora do Congresso nas tarefas de atendimento online aos participantes (*help desk*) e nas demandas de produção de relatórios e fluxos de documentos

10. Cronograma

Atividade	Datas
Publicação do Edital	12/07/2021
Período de Inscrições	19 a 30/07/2021
Divulgação dos Seleccionados	09/08/2021
Prazo para Recursos	10 e 11/08/2021
Divulgação dos Seleccionados após recursos	13/11/2021

